

South Denmark European Office søger ny medarbejder til kontoret i Bruxelles

Kan du servere de gode historier om **syddansk deltagelse i europæisk samarbejde**? Befinder du dig godt i maskinrummet i en mindre organisation, hvor **intern kommunikation** og videndeling er vigtigt? Og kan du håndtere **strategisk kommunikation** med samarbejdspartnere og medlemmer af en politisk ledet organisation?

- Så er du måske vores nye **KOMMUNIKATIONSKONSULENT**

Om jobbet

Vi søger en kommunikationskonsulent, der vil arbejde med Det Syddanske EU-Kontors interne og eksterne kommunikation. I stillingen skal du understøtte kontorets arbejde, som er at skabe vækst gennem europæisk støtte til syddanske aktører, regional deltagelse i europæiske netværk og syddansk synlighed i Bruxelles og Europa. Som kommunikationskonsulent arbejder du på tværs af Det Syddanske EU-Kontors faglige indsatsområder i en tværgående rolle. Du arbejder også tæt sammen med kontorets direktør – særligt omkring kontakten til og kommunikationen med foreningens ejerkreds.

Nogle af dine centrale arbejdsopgaver bliver:

- At varetage og udvikle Det Syddanske EU-Kontors **kommunikation på tværs af kontorets platforme**
- At **levere historier om syddanske EU-projekter** til lokale, regionale og nationale medier
- At udvikle og implementere **kontorets kommunikationsstrategi**
- At varetage kommunikationsopgaver i **EU-projekter**, hvor Det Syddanske EU-Kontor deltager som partner
- At understøtte den **interne kommunikation og videndeling** på kontoret

Din profil

Vi forventer, at du er ambitiøs og udviser fagligt engagement og drive. Du tager et selvstændigt ansvar for din opgaveudvikling, og kan samtidig indgå i et tæt samarbejde med kontorets konsulenter om fælles opgaver. Du er initiativrig, analytisk, struktureret og i stand til at tænke kreativt. Som person er du udadvendt, imødekommende og besidder en god portion robusthed og har lyst til at bosætte dig i udlandet.

Der er mange måder at udføre jobbet på, men vi lægger vægt på følgende kompetencer og kvalifikationer:

- Du har **flair for** at skrive og kan arbejde med foto, video, grafik, hjemmesideredigering og sociale medier
- Det er en fordel, hvis du har **et vist kendskab** til europæisk projektsamarbejde, regional udvikling og/eller arbejdet i kommuner
- Du har erfaring med strategisk kommunikation og kan være med til at **give kontoret en skarp profil**
- Du har **en relevant uddannelse** og gerne erfaring fra en offentlig eller privat organisation, et bureau eller et medie

Din nye arbejdsplads

Det Syddanske EU-Kontor er ejet af Region Syddanmark, de 22 syddanske kommuner og Syddansk Universitet. Kontoret ligger midt i EU-kvarteret i Bruxelles, få skridt fra Europa-Kommissionen. Du bliver en del af et samlet team, der består af 13 engagerede kolleger og 3 praktikanter. Vi har det sjovt sammen i et spændende og hektisk internationalt miljø. Udover en inspirerende arbejdsplads tilbyder vi en konkurrencedygtig løn, der forhandles individuelt i forhold til dine kvalifikationer, baggrund og erfaring.

Søg stillingen

Vi har brug for dig i stillingen fra den 1. august eller hurtigst muligt derefter. Vi ser frem til at modtage din ansøgning, dit CV og andre relevante bilag senest tirsdag den 22. maj 2018 til ansoegning@southdenmark.be.

Vi forventer at holde samtaler i Bruxelles og Danmark i uge 23 og 24. Vil du vide mere om stillingen, så kontakt direktør Rasmus Anker-Møller på +32 477 780 382 eller ram@southdenmark.be.

Vi glæder os til at høre fra dig!

**SOUTH DENMARK
EUROPEAN OFFICE**

