

## EU-ordbog

EU-ordbogen er en liste over udtryk, der ofte bruges i forbindelse med EU projekter. Er du i tvivl om ord og udtryk, der ikke er på listen, er du velkommen til at henvende dig til Det Syddanske EU-Kontor.

**Ansøgning (application):** Ansøgningen er det dokument, der skal indsendes til Kommissionen for at få godkendt midler til et EU-projekt. Det er vigtigt, hverken at love for meget eller for lidt i ansøgningen; de ting man siger, man vil opnå, skal man rent faktisk også opnå. Hvis projektet godkendes, vil ansøgningen fungere som et manuskript for hvad projektet skal nå på forskellige tidspunkter.

**Arbejdspakke (workpackage, work component):** En ansøgning deles op i forskellige arbejdspakker eller "components". Hver arbejdspakke beskriver de opgaver, der skal udføres under denne pakke. Et projekt er typisk delt op i 5-6 forskellige arbejdspakker, hvoraf en er for projektlederen og en er for den kommunikationsansvarlige partner. Endelig er der en række arbejdspakker, som fokuserer på at udføre de forskellige aktiviteter i projektet.

**Arbejdspakkeleder (work component leader):** Arbejdspakkelederen er ansvarlig for de resultater, der skal leveres indenfor en bestemt arbejdspakke. Ofte vil det være en fordel at påtage sig ansvaret for en mindre arbejdspakke, første gang man deltager i et EU-projekt.

**Dissemination:** Handler om at udbrede viden om EU-projektet. Det er en vigtig del af alle projekter, og der vil derfor næsten altid være en selvstændig kommunikations-arbejdspakke i et projekt.

**Europæisk merværdi:** At der er tale om en aktivitet eller et initiativ af fælles-europæisk interesse og med europæisk rækkevidde (modsat lokal, regional eller national interesse og rækkevidde).

**Indkaldelse (call):** En indkaldelse betyder, at et program er åbent for ansøgninger. Indkaldelsen rummer alle de formelle krav, der skal være opfyldt i en ansøgning, samt de kriterier, der stilles til selve de projekt-idéer, der kan søges EU midler til. Herudover er der henvisning til, hvor stor en budgetsum der er til rådighed i indkaldelsen, samt hvor det er muligt at finde mere information.

**Leadpartner:** Leadpartneren har ansvaret for at projektet forløber som forventet. Det er den største og mest krævende post i projektet.

**Partnersøgning:** I størstedelen af de EU-støttede projekter er der krav om et internationalt partnerskab (også kaldet konsortium). Når man har ideen til sit projekt, er det vigtigt at finde den rigtige kombination af partnere, for at projektet kan føres ud i livet. Til dette kan man lave en partnersøgning, hvor man udsender en beskrivelse af projektet samt hvilke typer af partnere, man leder efter.

**Program:** Program er et andet ord for en ordning under hvilken man kan søge tilskud. Programmer er opdelt i

- 1) Rammeprogrammer: EU opererer med 7-årige overordnede rammeprogrammer, som bestemmer, hvor mange penge der er at hente inden for de forskellige programmer.
- 2) Underprogrammer: hører ind under rammeprogrammer, men er mere specifikke i forhold til hvilke krav, der skal opfyldes for at kunne søge midler fra programmet.

**Resultater (deliverables):** De resultater og produkter man i ansøgningen forpligter sig til at nå i løbet af projektet. F.eks. møder, publikationer, rapporter, twinning besøg, udarbejdelse af best practices mm.

**SMV'er (SMEs):** Står for Små og Mellemstore Virksomheder. De udgør omtrent 98 % af alle virksomheder i EU og tillægges stor betydning for økonomisk vækst og beskæftigelse. En virksomhed kan betegnes som en SMV, hvis den opfylder kriterierne som beskrevet i Europa Kommissionens guide.

## Engelske forkortelser

**AC:** Additional Cost Model

**AS:** Associate State

**CFS:** Certificate on financial statement

**CSA:** Coordination and Support Action

**CIP:** Competitiveness + Innovation Programme

**FP6:** Framework 6

**FP7:** Framework 7

**HLG:** High Level Group

**I3:** Integrated Infrastructure Initiative

**ICPC:** International Cooperation Partner Country

**CPF:** Contract Preparation Form

**CREST:** Representatives of National Ministries

**CSO:** Civil Society Organization

**DG:** Directorate General (e.g. DG Research)

**EAG:** External Advisory Group

**EEIG:** European Economic Interest Group

**EC:** European Commission

**EOI:** Expression of Interest

**EP:** European Parliament

**EPSS:** Electronic Proposal Submission System

**IP:** Integrated Project

**JTI:** Joint Technology Initiative

**MS:** Member State (of the European Union)

**NOE:** Network of Excellence

**OLAF EU:** Anti-Fraud Office

**OMC:** Open Method of Coordination

**PESS:** Proposal Evaluation Software System

**PPP:** Public Private Partnership

**R&D:** Research and Development

**RTD:** Research and Technology Development

**ERC:** European Research Council  
**ESR:** Evaluation Summary Report  
**ETI:** Economic and Technological Intelligence  
**ETP:** European Technology Platform  
**EU:** European Union  
**EURAB:** European Research Advisory Board  
**FC:** Full Cost Model  
**FCF:** Full Cost Flat Rate Model  
**FET:** Future and Emerging Technologies  
**RSFF:** Risk Sharing Finance Facility  
**SICA:** Specific International Cooperation Action  
**SME:** Small and Medium Sized Enterprise  
**SP:** Specific Programme  
**SSA:** Specific Support Action  
**STREP:** Strategic Targeted Research Project  
**TP:** Technology Platform  
**WP:** Workprogramme